

職責詳述如下。

會」)，其職權、責任及具體

2. 成員

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

董事會成員名單如下：

業方針及目標而檢討及批准管理層的

權範圍內之職責時，薪酬委員會應該：

- (a) 提供可吸引、挽留和激

8. 會議記錄

8.1 公司秘書負責保存薪酬委員會會議記錄，有關會議記錄之初稿及最後定稿須於會後合理時間內發送所有成員，以供彼等審閱及存檔之用。

8.2 公司秘書須把薪酬委員會會議記錄向董事會全體成員傳閱。

9. 一般事項

薪酬委員會應在聯交所網站及本公司網站上公開其職權範圍，解釋其角色及